



JUNTA INTERAMERICANA DE DEFENSA

**PLAN DE TRABAJO
01 ene ~ 31 DIC 2016**

ÍNDICE

A.	FINALIDAD	2
B.	FUNDAMENTOS	2
C.	CONSIDERACIONES GENERALES	2
D.	MISIÓN DE LA JID.	2
E.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA JID.	2
F.	TEMPORALIDAD	3
G.	DESARROLLO DEL PLAN.	
	a. Objetivo Estratégico No. 1	5
	b. Objetivo Estratégico No. 2.	29
	c. Objetivo Estratégico No. 3.	36
H.	APROBACIÓN DEL PLAN	41
I.	ANEXO "A" CALENDARIO ACTIVIDADES JID.	42
J.	ANEXO "B" GLOSARIO DE ACRONIMOS	47

**JUNTA INTERAMERICANA DE DEFENSA
PLAN DE TRABAJO
(01-ENE-16 / 31-DIC-16)**

1. FINALIDAD

La finalidad del presente Plan de Trabajo de la Junta Interamericana de Defensa, es desarrollar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos y las metas dispuestas en el Plan Estratégico de la JID 2011-2016.

2. FUNDAMENTOS

Para la elaboración del presente plan, se tuvieron en cuenta documentos rectores y mandatos así:

- a. Las resoluciones emanadas en la Asamblea General de la OEA en el año 2015 y en el Cuadragésimo cuarto periodo ordinario de sesiones, efectuada el 3 al 5 de junio de 2014, en Asunción, Paraguay.
- b. Visión estratégica de la OEA.
- c. Estatuto de la JID (15 de marzo de 2006).
- d. Los requerimientos de los Estados Miembros (Especificar los requerimientos).
- e. Plan Estratégico de la JID (Actualizado Octubre de 2014).
- f. Resolución del Consejo de Delegados No. 042/2015 del 27 de mayo del 2015 – Recomendaciones resultantes del análisis organizacional realizado por la Comisión de metas y objetivos.
- g. Resolución del Consejo de Delegados No. 043/2015 del 27 de mayo del 2015 – Misión y Visión de la JID para el Plan Estratégico 2016-2021.
- h. Resolución del Consejo de Delegados No. 059/2015 del 10 de septiembre del 2015 – Enmienda al reglamento de la JID y del Consejo de Delegados (R-1)
- i. Resolución del Consejo de Delegados No. 062/2015 del 13 de octubre del 2015 – Ampliación del plazo para probación del Plan Estratégico 2017-2021.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

- a. El Plan de Trabajo de la JID 2016 es una consolidación de los Planes de Trabajo del Consejo de Delegados, de la Secretaría y del Colegio Interamericano de Defensa, revisado, corregido y con el visto bueno de la Comisión de Metas y Objetivos.
- b. Anexo "A": Calendario Anual de Actividades de la JID hasta el 31 de diciembre de 2016.

4. MISIÓN DE LA JID

Consiste en “Proveer a la OEA y a sus Estados Miembros asesoramiento técnico y consultivo, así como servicios educativos de alto nivel, en temas Militares, de Defensa y asuntos conexos, con amplia cobertura y constante innovación para anticiparnos a las necesidades del hemisferio, con especial atención a los Estados más vulnerables; realizar trabajos dentro de su ámbito de competencia; contribuir a generar cooperación y confianza en la región; asimismo, facilitar las relaciones entre los diferentes organismos internacionales de naturaleza similar”.

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para la elaboración del siguiente Plan, se utilizó como referencia el Plan Estratégico de la JID, que señala los objetivos estratégicos que a continuación se indican:

- a. Consolidar y proyectar el rol de la Junta Interamericana de Defensa como una entidad de la Organización de los Estados Americanos, que funciona de manera proactiva y oportuna ante sus instancias políticas y hacia los estados miembros, para continuar prestando servicios de asesoramiento técnico consultivo y educativo en temas relacionados con asuntos militares y de defensa, en conformidad con su estatuto, los mandatos de la Asamblea General y del Consejo Permanente.
- b. Consolidar al Colegio Interamericano de Defensa como una institución educativa dinámica de excelencia y de alto nivel académico en el hemisferio, en temas relacionados con asuntos militares, de defensa y de disciplinas conexas atinentes con el propósito de la JID en el sistema interamericano.
- c. Adecuar y optimizar la estructura organizacional de la Junta Interamericana de Defensa para elevar el nivel de su gestión interna y aprovechar al máximo los recursos humanos y financieros disponibles, para que cumpla de manera eficaz con las tareas asignadas por el Consejo de Delegados, las funciones definidas en su estatuto y los requerimientos externos relacionados con la situación hemisférica.

6. TEMPORALIDAD.

El plan de trabajo abarca el período del 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre del 2016, reflejándose todas las actividades comprendidas en este periodo de tiempo y para alinear con el ciclo presupuestal anual.

7. DESARROLLO DEL PLAN.

El presente plan fue elaborado con base en los objetivos estratégicos, metas y objetivos específicos del Plan Estratégico de la JID, que representa la hoja de ruta de los órganos de la JID para el desarrollo de tareas y acciones que permitan cumplir su misión. En el Plan Estratégico se establecen los responsables para el cumplimiento de dichos objetivos estratégicos. Asimismo, un objetivo estratégico puede abarcar la responsabilidad de más de un órgano de la JID

1) Objetivos Específicos y Acciones a ser cumplidas por la JID en relación al objetivo Estratégico No. 1:

- a) **Para la Meta No 1.1:** Incrementar en lo pertinente, la relación de la JID con los diferentes órganos de la OEA y los Estados miembros con una modalidad proactiva y constante para intensificar la relación y la cooperación cívico-militar, con especial énfasis en temas militares, de defensa y de disciplinas conexas relacionados con el hemisferio.

Objetivo Especifico

1.1.1 Establecer canales funcionales de comunicación entre la JID, la OEA; Ministerios de Defensa; Comandantes. de las FFAA; Jefes de Estados Mayores y otros organismos internacionales de los países del hemisferio, con sus diferentes órganos y entidades.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA(S)	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados	1. Fortalecer los canales de comunicación participando en actividades de la OEA; para asesorar empleando las capacidades y actividades desarrolladas por la JID conforme a lo dispuesto en el Consejo de Delegados.	- Participación en las actividades de la OEA - META:100%	a. Participar en las actividades de la OEA que tratan de temas involucrados en aspectos militares y de defensa.
		- Lista de servicios identificados - META: Lograda	b. Identificar y actualizar trimestralmente los servicios de la JID necesarios para el trabajo de la CSH/SSM.
		- Aprobación de propuestas remitidas por la JID. - META: 50%	c. Proponer mandatos relacionados a las funciones de la JID a ser integrados en la Resolución correspondiente a la Sesión Ordinaria de la 46 AG de la OEA que se llevará a cabo en el mes de junio 2016
		Plan de Trabajo 2016 presentado en la CSH META: Lograda	d. Presentar el Plan de Trabajo 2016 a la CSH en enero / febrero 2016.
		- Informe anual de la JID - META: Lograda	e. Presentar el informe anual en el mes de abril

Objetivo Especifico

1.1.1. Establecer canales funcionales de comunicación entre la JID, la OEA; Ministerios de Defensa; Comandantes de las FFAA; Jefes de Estados Mayores y otros organismos internacionales de los países del hemisferio, con sus diferentes órganos y entidades.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA(S)	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados	2. Fortalecer los canales de comunicación con los Ministerios de Defensa o equivalentes y sus respectivas FFAA o policiales, para promover el empleo de las capacidades y actividades desarrolladas por la JID conforme a lo dispuesto en el Consejo de Delegados.	<ul style="list-style-type: none"> - Ministerios de Defensa o Fuerzas Armadas o Policiales de los 34 miembros de la OEA que fueron contactados - META: 100%. 	a. Promover en los Ministerios de Defensa o equivalentes, o sus Fuerzas Armadas o Policiales las capacidades y las actividades desarrolladas por la JID, mediante invitaciones y propuestas de cooperación, apoyo e intercambio.
Consejo de Delegados	3. Participar en las reuniones de la CNI, CEA, COMJEFAMER y otras organizaciones regionales y subregionales, para proponer acuerdos de cooperación y apoyo.	Una reunión. META: Lograda.	a. Participar en la en la CNI que se llevará a cabo en Canadá en junio 2016.
		Una reunión. META: Lograda.	b. Participar en la CONJEFAMER que se llevará a cabo en junio 2016.
		Una reunión. META: Lograda.	c. Participar en la CEA que se llevará a cabo en diciembre 2016.
		Reuniones de la CFAC META: 50%	d. Participar en las reuniones de la CFAC que se llevarán a cabo en julio y diciembre 2016.
		Reuniones anuales de las Conferencias Regionales Militares o de Defensa META: 100%	e. Participar en la diferentes Conferencias Regionales Militares o de Defensa. (CANSEC CENTSEC, RSS, CARICOM, SOUTHDEC).
		Establecimiento de contacto (50%) y Una reunión del CDS (50%) META: 100%.	f. Establecer contacto para gestionar la participación como observador en una reunión del CDS (UNASUR).

Objetivo Especifico

1.1.1 Establecer canales funcionales de comunicación entre la JID, la OEA; Ministerios de Defensa; Comandantes. de las FFAA; Jefes de Estados Mayores y otros organismos internacionales de los países del hemisferio, con sus diferentes órganos y entidades.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados	4. Difundir las actividades desarrolladas por la JID y ofrecer los servicios como facilitador ante los organismos y conferencias hemisféricas, regionales y subregionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones y reuniones bilaterales realizadas en las conferencias hemisféricas y regionales. - META: 100%. 	a. Gestionar exposiciones de la JID a las conferencias hemisféricas y regionales, y reuniones bilaterales donde se participe.
Secretaría	1. Mantener la comunicación, así como participar en actividades y eventos de los órganos de la OEA, estados miembros y sus organismos dependientes en eventos relacionados con temas de la JID. (AG 2014/ Pág. 3-5) SSA	<ul style="list-style-type: none"> - 12 Conferencias o eventos en temas de interés para la JID 1 Participación mensual. - META: 100% 	a. Participar en las conferencias y eventos en temas de interés de la JID.: desminado humanitario, nuevas amenazas, desastres naturales, cambio climático, medidas de confianza, derechos humanos, lucha contra el narcotráfico y cyber defensa.
	2. Mantener los canales de comunicación a través de oficiales de enlaces con: la CMDA, CEA, CNI, SICOFAA y CFAC. SSA DCH	<ul style="list-style-type: none"> - Informes anuales con información de las coordinaciones realizadas. - META: 4 Informes (marzo, julio, septiembre y diciembre) 	a. Mantener el enlace con los Organismos militares Hemisféricos, Regionales y Subregionales y facilitar la coordinación e intercambio de información
	3. Establecer y mantener oficiales de enlace en la OEA. SSA DP	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de sus actividades de enlace. - META: 12 Informes 	<ul style="list-style-type: none"> a. Nombrar 3 oficiales de enlace en la OEA b. Que los Oficiales enlace asistan a las reuniones y actividades en la OEA relacionadas con las funciones de la JID.

Objetivo Especifico

1.1.1 Establecer canales funcionales de comunicación entre la JID, la OEA; Ministerios de Defensa; Comandantes de las FFAA; Jefes de Estados Mayores y otros organismos internacionales de los países del hemisferio, con sus diferentes órganos y entidades.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	4. Participar en las reuniones de conferencias a nivel Técnico. (Tarea explícita N° 10): Continuar participando en las conferencias CEA. <i>SSA DCH</i>	- 2 Participaciones anuales - META: Lograda	a. Participación del Director General de la JID y un asesor en la ceremonia de transmisión del ciclo XXXII de la CEA (San Antonio TX. USA) el 21 de enero de 2016 b. <i>(Sujeta a presupuesto)</i> c. Participación de un asesor en la XXXII CEA- Nuevos retos y desafíos del siglo XXI (Bogotá, Colombia.) en septiembre de 2016. <i>(Sujeta a presupuesto)</i> d. Participación de un asesor en la XXXII CEA- Derechos Humanos (República Dominicana) en noviembre de 2016. <i>(Sujeta a presupuesto)</i> e. Remitir documentación de actualización de oficial de enlace de la JID ante la CEA en febrero
Secretaría	5. Participar en las reuniones de conferencias a nivel Técnico. (Tarea explícita N° 10): Continuar participando en las conferencias CNI. <i>SSA DCH</i>	- Dos participaciones anuales. - META: Lograda	a. Participación del Director General de la JID y un asesor en la CNI (Halifax, Can.) en junio de 2016. <i>(Sujeta a presupuesto)</i> b. Participación de un asesor en la CNI Especializada en Ciencia y Tecnología (México, D.F. Mex.). <i>(Sujeta a presupuesto)</i> c. Participación de un asesor en la CNI Especializada en Cyber Defensa (Brasil). <i>(Sujeta a presupuesto)</i> d. Participación de un asesor en la CNI Especializada en HOSTAC (Lima, Perú). <i>(Sujeta a presupuesto)</i> e. Participación de un asesor en la CNI Especializada en Control Naval de Tráfico Marítimo (Florida, EEUU). En julio <i>(Sujeta a presupuesto)</i> f. Remitir documentación de actualización de oficial de enlace de la JID ante la CNI en marzo

Objetivo Especifico

1.1.1 Establecer canales funcionales de comunicación entre la JID, la OEA; Ministerios de Defensa; Comandantes de las FFAA; Jefes de Estados Mayores y otros organismos internacionales de los países del hemisferio, con sus diferentes órganos y entidades.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	6. Participar en las reuniones de conferencias a nivel Técnico. (Tarea explícita N° 10): Continuar participando en las conferencias SICOFAA. <i>SSA DCH</i>	- Dos participaciones anuales. - META: Lograda	a. Participación de un asesor en la Reunión de Planeamiento de la LVI CONJEFAMER, (Panamá, Panamá) en mayo. <i>(Sujeta a presupuesto)</i> b. Participación del Director General de la JID y un asesor en la LVI CONJEFAMER, (Colorado Springs, EEUU) en junio. <i>(Sujeta a presupuesto)</i> c. Remitir documentación de actualización de oficial de enlace de la JID ante la SICOFAA.
	7. Participar en las reuniones de conferencias a nivel Técnico. (Tarea explícita N° 10): Continuar participando en las conferencias CFAC. <i>SSA DCH</i>	- Una participación anual. - META: Lograda	a. Consolidar los canales de comunicación entre la JID y la CFAC b. Participar en las reuniones que la JID sea invitada. <i>(Sujeta a presupuesto)</i>

Objetivo Especifico

1.1.2. Incentivar la presencia de los miembros de la Comisión de Seguridad Hemisférica, de la Secretaría de Seguridad Multidimensional y otras dependencias que se estimen pertinentes de la OEA, a todas las actividades programadas por la JID, tales como: Seminarios, talleres de trabajo y reuniones del Consejo de Delegados.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Generar las condiciones para la interacción y presencia de los integrantes de la OEA, CSH y SSM, en todas las actividades programadas por la JID.	<ul style="list-style-type: none"> - Lista priorizada de temas de interés META: Lograda. - Temas de la lista tratados en las reuniones de trabajo META: 100% - Invitados que participaron - META: 30% . 	<ul style="list-style-type: none"> a. Definir los temas prioritarios de desarrollo luego de las interacciones con los organismos del sistema interamericano. b. Organizar reuniones de trabajo con las autoridades respectivas de la CSH, SSM y otros órganos que se estimen pertinentes de la OEA para desarrollar trabajos de mejora en los temas de interés. c. Invitar a representantes de la OEA, a participar en actividades de la JID.
CID	1. Divulgar en el ámbito de la OEA las actividades desarrolladas por el CID y lograr la participación de sus órganos.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de actividades del CID con presencia de los órganos OEA / Número de actividades CID. - Porcentaje Cantidad de presencia efectiva en relación a las invitaciones del CID - Aumento, en comparación con los datos históricos, de la participación de representantes de los órganos externos en los Seminarios promovidos por el CID. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Invitar funcionarios de la OEA y a sus organismos dependientes para participar de las actividades del CID durante el año 2016, conforme lo permita la capacidad. <ul style="list-style-type: none"> - Derechos humanos (15-18 de diciembre 2016) - Emergencias y desastres naturales (1ro- 4 de febrero de 2016) - Operaciones de paz (14-20 de abril del 2016) b. Cumplir con lo dispuesto en el Proceso de Invitados Externos para Seminarios del CID. <ul style="list-style-type: none"> - (Definir Cantidad de invitados externos / Seminario / año). - (Definir Cantidad de invitados externos / Seminario / año).

Objetivo Especifico

1.1.3. Incentivar la participación de las delegaciones de los Estados Miembros de la JID, en todas sus actividades.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Generar las condiciones para la participación de los delegados, delegados alternos o de representantes de sus países en las actividades programadas por la JID, tales como: seminarios, talleres de trabajo y reuniones del Consejo de Delegados.	<ul style="list-style-type: none"> - Países miembros de la JID representado en cada evento de la JID. - META: 80% - Presentación de la agenda, planes, reportes e informes sobre las actividades de la JID fueron presentados en las reuniones del CD META: Lograda. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Promover la participación activa de los delegados, delegados alternos o representantes de los países miembros en las actividades de la JID. b. Mantener informada a cada delegación de la agenda, planes, reportes e informes sobre las actividades de la JID.
	2. Generar las condiciones para la participación de los delegados o delegados alternos en las Comisiones programadas por la JID.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones programadas realizadas con quorum alcanzados META: 100% 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mantener informada a cada delegación de la agenda, planes, reportes e informes sobre las actividades de las Comisiones de la JID.

Objetivo Especifico

1.1.4. Incentivar la incorporación de todos los Estados Miembros de la OEA a la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Generar las condiciones para incrementar la membresía de países miembros de la OEA a la JID.	<ul style="list-style-type: none"> - Promociones realizadas. - META: 6 eventos 	a. Promover la incorporación de países ante embajadas, consulados y delegaciones de Estados Miembros de la OEA, y representantes en los foros donde la JID participe.
	2. Fomentar en los Estados miembros la asignación de personal y recursos para la JID.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de países que asignaron personal. - META: Incrementar 1 país más del logro del 2015 	a. Incentivar a los países miembros que asignen personal a la JID.
		<ul style="list-style-type: none"> - Países que asignaron recursos materiales o financieros. - META: Incrementar 1 país más del logro del 2015 	b. Incentivar a los países miembros que asignen recursos materiales o financieros.

Objetivo Especifico

1.1.5. Fomentar una mayor participación de funcionarios civiles y diplomáticos de Estados Miembros y observadores, en las actividades de la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Generar las condiciones que permitan una mayor participación de funcionarios civiles y diplomáticos en las actividades de la JID.	- Países miembros representados por funcionarios civiles o diplomáticos durante las actividades oficiales de la JID META: 15%	a. Invitar a participar a funcionarios civiles y diplomáticos de los países en las actividades oficiales que se desarrollen.
CID	2. Desarrollar gestiones para lograr una mayor participación de funcionarios civiles y diplomáticos en sus actividades.	- Número de iniciativas o propuestas que incluyen la participación de nuevos funcionarios civiles y diplomáticos en las actividades del CID. - Porcentaje de presencia efectiva en relación a la cantidad de invitaciones enviadas por CID	a. Gestionar y organizar reuniones con funcionarios civiles y diplomáticos de Estados Miembros y observadores sobre temas académicos, conforme lo permita la capacidad. b. Invitar funcionarios civiles y diplomáticos de Estados Miembros y observadores para participar de las actividades del CID durante el año 2016, conforme lo permita la capacidad. c. Cumplir lo previsto en el Proceso de los invitados externos para eventos del CID. - Briefing del CID - Briefing/semestral - Confraternidad de delegados - Reunión de delegados en el CID/año

Objetivo Especifico

1.1.6. Promover el trabajo de la JID ante los organismos del sistema interamericano, con la finalidad de consolidar y proyectar el rol de la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Difundir los servicios con que puede asesorar la JID, a través de interacciones en los organismos de la OEA.	- Interacciones sobre la JID realizadas en la OEA y sus organismos. - META: 2 Exposiciones / semestre	a. Concretar interacciones ante los organismos de la OEA sobre los servicios con que la JID puede asesorar.
	2. Difundir de los servicios con que la JID puede asesorar, a través de exposiciones/interacciones en las Organizaciones o Conferencias Hemisféricas/Regionales donde participe JID.	- Exposiciones/interacciones realizadas por participación en Conferencias Hemisféricas/Regionales - META; 75%	a. Exponer/Interactuar en/con las Organizaciones o Conferencias Hemisféricas/Regionales donde participe una representación de la JID, sobre los servicios que la JID puede poner a disposición.
	3. Difundir de los servicios que brinda la JID mediante exposiciones en las visitas recibidas (realizadas) de Centros de Educación.	- Exposiciones realizadas por participación en visitas de/a Centros de Educación META:100%.	a. Programar exposiciones en las visitas recibidas (realizadas) de Centros de Educación sobre los servicios que brinda la JID.

Objetivo Especifico

1.1.7. Recibir, a través de la Secretaría, temas de interés de la OEA y los Estados Miembros, para ser considerados en el marco de los trabajos de investigación y publicaciones de la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados	1. Proponer trabajos de investigación sobre temas de interés para la JID.	- Elaboración de propuestas de temas - META: Lograda.	1. Solicitar al Consejo de Delegados propuestas de temas. (Presidente)
		- Propuestas enviadas a la Secretaria - META: Lograda.	2. Enviar las propuestas de los temas de los trabajos de investigación a la Secretaria para que, en su ámbito de competencia, y en coordinación con el CID determinen la factibilidad de su materialización. (Consejo de Delegados) durante el primer trimestre

Objetivo Especifico

1.1.8. Integrar el Plan Estratégico de la JID con la planificación estratégica de la OEA mediante la identificación de las prioridades que se determinen para la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados	1. Elaborar un Plan Estratégico 2017-2021 de la JID alienado con las estrategias de la OEA, y elaborar los planes de acción y de trabajo del Consejo de Delegados y aprobar los de la JID.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del Plan Estratégico 2017-2021 de la JID (1er. Trimestre). - META; Logrado 	a. Elaborar el Plan Estratégico 2017-2021 de la JID, para revisión y aprobación, (Presidencia en coordinación con la Secretaria y el CID)
		<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del Plan de Acción de la JID (1er. Semestre) - META; Logrado 	b. Elaborar el Plan de Acción del Consejo de Delegados y aprobar el plan de Acción de la JID.
		<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del Plan de Trabajo de la JID (Entrega en el 1er. Semestre). - META; Logrado 	c. Elaborar el Plan de Trabajo del Consejo de Delegados para el periodo 2017 y aprobar el Plan de Trabajo de la JID.
		<ul style="list-style-type: none"> - Remisión de informe sobre Plan Estratégico (3er Trimestre) - META; Logrado 	d. Actualizar el Plan Estratégico de la JID 2017-2021 considerando las resoluciones de la AG ordinaria de la OEA del 2016, y otros mandatos dispuestos en el periodo.
		<ul style="list-style-type: none"> - Remisión de informe sobre Plan de Acción (3er Trimestre) - META; Logrado 	e. Actualizar del Plan de Acción del JID considerando la revisión del Plan Estratégico de la JID.
		<ul style="list-style-type: none"> - Remisión de informe sobre Plan de Trabajo 2017 (3er Trimestre) - META: Logrado 	f. Actualizar el Plan de Trabajo de la JID para el periodo 2017 de acuerdo a las actualizaciones del Plan de Acción.

Objetivo Especifico

1.1.9. Integrar el Plan Estratégico de la JID con la planificación estratégica de la OEA mediante la identificación de las prioridades que se determinen para la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaria	1. Participar en la elaboracion del Plan Estratégico 2017-2021 de la JID alienado con las estrategias de la OEA, y elaborar los Planes de Acción y de trabajo de la Secretaria.	- Plan Estrategico 2017-2021 de la JID - META: Logrado	g. Hacer aportaciones para la elaboración del Plan Estratégico de la JID
		- Plan de Acción de la Secretaria (1er. Semestre) - META: Logrado	h. Elaborar el Plan de Acción de la Secretaria para el periodo 2017
		- Plan de Trabajo de la Secretaria (Entrega en el 1er. Semestre). - META: Logrado	i. Elaborar el Plan de Trabajo de la Secretaria para el periodo 2017
CID	1. Participar en la elaboracion del Plan Estratégico 2017-2021 de la JID alienado con las estrategias de la OEA, y elaborar los Planes de Acción y de trabajo del CID.	- Plan Estrategico 2017-2021 de la JID - META: Logrado	j. Hacer aportaciones para la elaboración del Plan Estratégico de la JID
		- Plan de Acción del CID (1er. Semestre) - META; Logrado	k. Elaborar el Plan de Acción del CID para el periodo 2017
		- Plan de Trabajo del CID (Entrega en el 1er. Semestre). - META: Logrado	l. Elaborar el Plan de Trabajo del CID para el periodo 2017

b) Para la Meta N°.1.2: Prestar asesoría especializada oportuna y eficaz a los Estados Miembros y a la OEA, con respecto a desminado humanitario, gestión y destrucción de armas; las situaciones de auxilio y asistencia humanitaria en casos de desastre y en la búsqueda y rescate.

Objetivo Especifico

1.2.1. Continuar con la planificación, la coordinación y la ejecución de los programas de Desminado Humanitario hasta que sean concluidos.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Trabajar con la Misión de Asistencia en Colombia, un Plan de Trabajo Anual <i>SSA DST</i>	-Plan de Trabajo del GMI -META: Lograda -Propuesta a implantar con GATI-CO -META: Lograda	a. Desarrollar Plan de Acción para la ejecución del programa de desminado en coordinación con AICMA OEA en el primer trimestre. b. Coordinar con AICMA OEA y conducir la propuesta a implementar en el primer trimestre
	2. Utilizar diferentes medios de comunicaciones entre el AICMA – OEA, la JID y la Misión de Asistencia en Colombia. <i>SSA DST</i>	-Video teleconferencias reuniones, coordinaciones, informes, etc. -META: 12 actividades	a. Realizar, mínimo una actividad mensual de intercambio de información y coordinación, con el Jefe de la Misión de Asistencia en Colombia.
	3. Ampliar a otros países el asesoramiento en materia de Desminado Humanitario	- Interacciones sobre la JID realizadas en la OEA y sus organismos. - META: 2 Exposiciones por semestre	a. Concretar interacciones ante los organismos de la OEA sobre el servicio de asesoramiento en materia de Desminado Humanitario con que la JID puede asesorar a otros países.

Objetivo Especifico

- 1.2.2. Concretar la creación de una base de datos (estudios de pertinencia) con informaciones, lecciones aprendidas, experiencias y otros temas relacionados a Desminado Humanitario, gestión y destrucción de armas, auxilio y asistencia humanitaria en casos de desastre y en búsqueda y rescate.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Participar en la Reunión Anual de Desminado Humanitario de la ONU en Ginebra <i>(condicionada a disponibilidad presupuestal)</i> <i>SSA DST</i>	- Reunión de Ginebra - META: Lograda con un representante	a. Enviar como mínimo un representante de la JID de acuerdo a la reunión de Ginebra (sujeto a presupuesto) b. Enviar a la ONU anualmente el reporte de las actividades de la JID sobre DH para la conferencia, con el fin de que conozcan los trabajos que se realizan en materia de DH
	2. Actualizar el Manual de Desminado Humanitario de la JID. Con base en las lecciones aprendidas cuando sea procedente (AG 2014. Pág. 20-116A) <i>SSA DST</i>	-Revisión completa en el mes de Julio. -META: Lograda	a. Preparar y difundir las lecciones aprendidas y buenas prácticas incluyéndolas en el Manual de desminado de la JID en Julio y Diciembre
	3. Reunir manuales, procedimientos, guías de organizaciones, lecciones aprendidas y mejores prácticas enfocadas a la ayuda humanitaria y búsqueda y rescate de los países miembros <i>SSA DAMI</i>	- Solicitud en Enero. - META: Lograda - Recordatorio A los delegados de los países para Junio. - META: 50% de los delegados	a. Solicitar a las Delegaciones ante la JID, la información sobre lecciones aprendidas y mejores prácticas, procedimientos y manuales de actuación de las Fuerzas Armadas de su país, en ayuda humanitaria, primer trimestre b. Implementar un archivo con información de lecciones aprendidas, experiencias y otros temas relacionados a mejorar la capacidad de respuesta hemisférica a los desastres naturales para mayo.
	4. Consolidar un Directorio con los teléfonos, correos electrónicos y contactos de las organizaciones del hemisferio encargadas de los desastres y asistencia humanitaria y búsqueda y rescate. <i>SSA DAMI</i>	- Directorio elaborado - META: 50% para junio y 100% para diciembre	a. Actualizar y continuar organizando el banco de datos de acuerdo a la información que se obtenga. c. Difundir el contenido del banco de datos a través de la página Web de la JID para Junio

Objetivo Especifico

1.2.5. Realizar encuentros doctrinarios y reuniones de coordinación con el jefe de la misión de monitoreo de Desminado Humanitario.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Desarrollar un Seminario de DH anual de doctrina, lecciones aprendidas y difusión de buenas prácticas. <i>SSA DST</i>	- Seminario anual - META: Lograda	Planear, coordinar y realizar un Seminario que congregue a todos los actores del hemisferio involucrados en el tema de desminado humanitario en noviembre

Objetivo Especifico

1.2.6. Coordinar cursos de capacitación de monitores internacionales.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Obtener de la OEA, organizaciones y países conoedores del tema, vacantes en cursos de desminado humanitario. <i>SSA DST</i>	- Vacantes obtenidas - META: Incrementar en 1 las vacantes alcanzadas en el 2015	a. Coordinar con los países miembros y observadores la disponibilidad de vacantes y cursos disponibles de desminado humanitario en el primer trimestre. b. Informar a las delegaciones de cursos de DH disponibles para países miembros de la JID y estados miembros en marzo

Objetivo Especifico

1.2.7. Mantener actualizadas y difundir las lecciones aprendidas de las misiones de desminado humanitario y destrucción de armas y municiones.

EL CONTENIDO DE ESTE OBJETIVO ESTA CONTEMPLADO EN EL OE 1.2.2. (Tarea: 2, Acción: a)

Objetivo Especifico

1.2.8. Acompañar las actividades de la Misión de Asistencia en Colombia.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Realizar visitas técnicas a la Misión de Asistencia en Colombia y participar en la Ceremonia de paso de mando <i>SSA DST</i>	- Visita técnica cada 6 meses GMI-CO - META: Lograda	a. Realizar, una visita técnica cada 6 meses al GMI-CO. (Sujeta a presupuesto) b. Presidir la ceremonia de paso de jefatura del GMI-CO/GATI-CO, con un asesor y un Oficial General de la JID, en el mes de Julio.

Objetivo Especifico

1.2.9. Mantener contacto con la CSH y el Departamento de Seguridad Pública de la SSM de la OEA y coordinar los apoyos técnicos que se necesiten en materia de destrucción de armas y municiones.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Participar en los seminarios organizados por DSP de la SSM, (Tarea AG 2014/116-b). <i>SSA DST</i>	- Participación en seminarios. - META: 50%	a. Acompañar la agenda de (DSP) de la SSM para Determinar cuáles son los puntos en que se requiere asesoría técnica. b. Buscar la inclusión a través de los Oficiales de enlace de la JID para asistir a los Seminarios c. Participar en los seminarios promovidos por la OEA. <i>(condicionada a invitación)</i>
	2. Participar en las reuniones de la CSH en temas de la CITAAC-TAA <i>(condicionada a invitación)</i> <i>SSA DST</i>	- Participación en reuniones. - META: 50%	a. Dar seguimiento a los requerimientos de los países en relación a los temas que maneja la CITAAC-TAA. a través de un plan de seguimiento e implementación. b. Concientizar y difundir al Consejo de Delegados de la JID sobre los avances de los países una cada tres meses d. Buscar la inclusión a través de los Oficiales de enlace de la JID para asistir a las Reuniones c. Participar en las Reuniones promovidos por la OEA. <i>(condicionada a invitación)</i>

Objetivo Especifico

1.2.10. Actualizar información referente a actividades de respuesta, auxilio y ayuda humanitaria en casos de desastres naturales y en operaciones de búsqueda y rescate.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Revisión y/o actualización del Plan para mejorar la asesoría al sistema Interamericano en casos de desastre. <i>SSA DAMI</i>	- Plan para mejorar la asesoría. - META: Lograda	a. Revisar el plan desarrollado por la JID y actualizarlo, conforme a los nuevos procesos y canales de coordinación considerando el carácter no operativo de la JID en el Primer Trimestre del año
	2. Realizar un Seminario con un ejercicio de tablero sobre atención de desastres. <i>SSA DAMI</i>	- Seminario - META: Lograda	d. Organizar un seminario sobre atención de desastres incluyendo un ejercicio de tablero en marzo (<i>sujeta a presupuesto</i>)
	3. Participar en reuniones, seminarios y talleres de ayuda humanitaria, búsqueda y rescate. <i>SSA DAMI</i>	- Participación en Seminarios y talleres - META: 50%	a. Asistir al seminario de emergencias complejas del CID y otros seminarios auspiciados por la OEA y otras organizaciones del hemisferio, encargadas a dar respuesta, auxilio y ayuda humanitaria en casos de desastre y búsqueda y rescate.

Objetivo Especifico

1.2.11. Establecer mecanismos de comunicación y protocolos con organizaciones relacionadas con actividades de respuesta, auxilio y ayuda humanitaria en casos de desastres naturales y en operaciones de búsqueda y rescate.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Establecer enlaces con las organizaciones militares y civiles responsables de la asistencia humanitaria, así como de búsqueda y rescate <i>SSA DAMI</i>	- Organizaciones civiles y militares enlazadas. - META: 1 contacto en 50% de los estados integrantes de la JID	a. Identificar a los responsables de la asistencia humanitaria. b. Mantener enlaces con los responsables de la asistencia humanitaria. c. Establecer comunidad de cooperación a través del sistema APAN para marzo.

Objetivo Especifico

1.2.12. Presentar temas de interés de la JID, a la Dirección del CID, para ser considerados en el marco de los trabajos académicos y publicaciones de la JID.

ESTE OBJETIVO NO CUENTA CON TAREAS POR ENCONTRARSE FUERA DEL CICLO DEL CID

Objetivo Especifico

1.2.13. Realizar un estudio que describa los posibles componentes de una estrategia de defensa cibernética, así como presentar las opciones viables para un sistema de defensa cibernético para proteger la sub-región del Caribe..

OBJETIVO CUMPLIDO

c) Para la Meta N°.1.3: Proporcionar a los Estados miembros y a la OEA, servicio de asesoramiento técnico en el desarrollo de medidas de transparencia, fomento de la confianza y seguridad.

Objetivo Especifico

1.3.1. Continuar con la consolidación del inventario de los informes sobre las MFCS y el estudio de la creación de una base de datos al respecto.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Fomentar la participación de la JID en la obtención de las MFCS de los Estados Miembros. <i>SSA DST</i>	Informes recibidos de los estados miembros de la JID META: 50%	a. Incentivar a la participación de los Estados Miembros en los envíos de sus informes, respecto de sus medidas de fomento de la confianza, a través de solicitud a sus delegados para junio
	2. Participar en las actividades programadas por la OEA, en asuntos relativos a Medidas de Fomento de Confianza y Seguridad <i>SSA DST</i>	- Actividades en la que se participa. - META: 50%	e. Acompañar la agenda de la OEA en relación a las actividades programadas de MFCS f. Buscar la inclusión a través de los Oficiales de enlace de la JID para asistir a las actividades g. Participar en las actividades de MFCS. (<i>condicionada a invitación</i>)

Objetivo Especifico

1.3.2. Consolidar la unificación y estandarización de la MFCS.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Difusión de las referencias para la elaboración de los informes sobre MFCS: la “Lista Consolidada de Medidas de Fortalecimiento de Confianza y Seguridad” <i>SSA DST</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Referencias de MFCS difundidas - META: Lograda 	a. Difundir las referencias para la elaboración de los informes sobre MFCS por oficios anuales hasta marzo 2016.

Objetivo Especifico

1.3.3. Recibir los informes de aplicación de MFCS que los Estados Miembros remiten a la CSH, emitir conclusiones y recomendaciones a base del análisis de la información obtenida.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Consolidar los Informes anuales de actualización de las MFCS elaborados según la “Lista Consolidada de Medidas de Fortalecimiento de Confianza y Seguridad” y el Formato propuesto por la JID, para el envío de las MFCS, distribuido a las Delegaciones en marzo del 2016, para recibir hasta agosto de 2016. <i>SSA DST</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de Informes anuales recibidos - META: Incrementar el un 50%. En relación a los informes recibidos en el 2015 	<ul style="list-style-type: none"> a. Difundir al Consejo de Delegados el resumen de los informes recibidos por los Estados Miembros hasta diciembre 2016. b. Consolidar las informaciones obtenidas de los Estados Miembros en los informes de MFCS aplicadas en el año 2015, recibidas hasta agosto de 2016 y enviarlos a la CSH de la OEA hasta marzo de 2017

Objetivo Especifico

1.3.4. Incentivar la participación de todos los países miembros de la JID, en el envío de informes de las MFCS a nivel hemisférico de manera estandarizada por medios electrónicos.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Gestionar ante sus países la solicitud de información correspondiente a MFCS.	- Respuestas recibidas con respecto a solicitudes a los países miembros META: 50%	a. Solicitar la información correspondiente a las MFCS en los medios estandarizados.

Objetivo Especifico

1.3.5. Incentivar la participación de todos los países miembros de la JID a remitir los Libros Blancos y publicaciones de defensa, y que soliciten a la JID la asesoría en la elaboración y actualización de los Libros Blancos.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Gestionar ante sus países la solicitud de información correspondiente a los libros blancos o documentos sobre políticas de defensa.	- Porcentaje de respuestas recibidas con respecto a solicitudes a los países miembros (META: 100%)	a. Solicitar la información correspondiente a las Libros Blancos, Políticas de Defensa o publicación equivalente.
Secretaría	1. Desarrollar actividades relacionadas con asesoría de la elaboración y/o actualización de libros blancos. <i>(condicionada a solicitudes de los estados miembros)</i> SSA DST	- Actualizaciones anuales - META: Desarrollar dos anuales, 1 por semestre (mayo y octubre)	a. Asesorar a los países miembros de la JID que soliciten apoyo para la elaboración y/o actualización de Libros Blancos de Defensa. (Proponer sugerencias en relación a las diferentes versiones por generaciones)

d) Para la Meta N°.1.4: Proyectar y promover a la JID en el ámbito internacional, por medio de la cooperación e interacción con otros organismos regionales y mundiales de naturaleza similar y/o relacionada.

Objetivo Especifico

1.4.1. Dar a conocer a otras organizaciones regionales y globales, de naturaleza similar, la capacidad de asesoramiento técnico, consultivo y educativo de la JID sobre temas relacionados con asuntos militares, de defensa y disciplinas conexas del Hemisferio.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados	1. Estrechar vínculos con la Secretaria Pro Tempore de la CMDA.	- Asignación de tareas por parte de la Secretaría Pro Tempore - META: Lograda	a. Fomentar el empleo de los servicios de asesoramiento técnico y consultivo de la JID en apoyo a la Secretaria Pro-Tempore de la CMDA 2016.
		- Desarrollo de reunión bilateral con la Secretaría Pro Tempore de la CMDA 2018 - META: Lograda	b. Establecer una reunión con la próxima Secretaría Pro Tempore (XIII CMDA 2018) para presentar a la JID como asesor técnico.
	2. Estrechar vínculos con las Conferencias Hemisféricas de los Servicios (CEA, CNI, CONJEFAMER), con la CFAC y con otros organismos relacionados con la defensa y seguridad.	- Porcentaje de participación en las Conferencias Hemisféricas y Regionales - META:100%	a. Participar como observador o invitado en las Conferencias Hemisféricas y regionales (Concurrente con la Tarea 1.1.1.3).
		- Porcentaje de documentos con información relevante remitidos antes de cada conferencia - META:100%	b. Remitir oportunamente la información relacionada a la agenda de cada conferencia proveniente de experiencias de las demás conferencias (Rol Facilitador).
	- Conferencias o foros a los que se asiste por primera vez - META: 1 Conferencia o foro por año	c. Participar en otras conferencias, foros de defensa o equivalentes para ampliar la red de organizaciones afines de la JID, preferentemente en CDS y RSS.	

Objetivo Especifico

1.4.1. Dar a conocer a otras organizaciones regionales y globales, de naturaleza similar, la capacidad de asesoramiento técnico, consultivo y educativo de la JID sobre temas relacionados con asuntos militares, de defensa y disciplinas conexas del Hemisferio.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Promocionar en otras organizaciones regionales y globales, de naturaleza similar, la capacidad de asesoramiento técnico, consultivo y educativo de la JID SSA	<ul style="list-style-type: none"> - Participaciones en conferencias y/o reuniones de coordinación. - META: 2 - Oficiales de enlace asignados el primer trimestre. - META: 1 por conferencia 	<ul style="list-style-type: none"> a. Estrechar vínculos en el nivel técnico con la CMDA, CEA, CNI, SICOFAA, CFAC y otros organismos relacionados con la defensa y seguridad. b. Asignar oficiales de enlace con los organismos citados, en coordinación con el Consejo de Delegados. c. Participar en las conferencias hemisféricas, regionales, subregionales. <i>(sujeto a presupuesto)</i>
CID	1. Participar en las conferencias hemisféricas, regionales, subregionales, previa autorización por parte del Consejo de Delegados.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de conferencias y/o reuniones de coordinación en que participa el CID con los organismos indicados. - Porcentaje de la presencia de un representante de CID en reuniones o conferencias programadas. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Consolidar y estrechar vínculos en el ámbito educativo con los organismos relacionados con la defensa, seguridad y disciplinas conexas. <ul style="list-style-type: none"> - Universidad de la Plata; Harvard University; Marina Peruana; Asociación de Colegios de Defensa Iberoamericano; OTAN; ANEPE b. Cumplir con los plazos establecidos para el proceso de representación CID en reuniones y conferencias programadas por la JID.

Objetivo Especifico

1.4.2. Continuar propiciando la participación y la colaboración de la JID, en la Conferencia de Ministros de Defensa de las Américas.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados	1. Que la JID sea considerada en su rol de asesoramiento a la Secretaría Pro Tempore de la CMDA de Trinidad y Tobago.	- Participación de la JID en las reuniones de preparación de la Secretaría Pro-Tempore. - META: 100%	a. Asegurar la participación activa de la JID en la preparación y de la XII CMDA a realizarse en Trinidad & Tobago en el mes de Octubre del 2016.
		- Documentos recibidos con respecto a los enviados a los países por tema - META: 80%	b. Facilitar el intercambio de información entre los Ministerios de Defensa de los países miembros de la OEA, y el país sede de la XII CMDA, que sea a través del CD mismo o a través de comunicación escrita formal.
		- Participación de la JID en apoyo a la ejecución de la CMDA 2016 - META: Lograda	c. Asegurar la participación activa de la JID en la ejecución de la CMDA a realizarse en Trinidad & Tobago en el mes de Octubre del 2016.
CID	1. Participar en la XII CMDA y las reuniones preparatorias.	- Presencia de representantes del CID en las CMDA (Conferencias de Ministros de Defensa de las Américas)	a. Coordinar con el Consejo de Delegados y la Secretaria la participación del CID en la CMDA. b. Promover las actividades del CID en la CMDA. c. Cumplir con los plazos establecidos para el proceso de representación CID en CMDA.
Secretaría	1. Participar de las reuniones de la CMDA, enfatizando la disposición de la JID de actuar como órgano facilitador de integración entre la CEA, CNI, SICOFAA y CFAC. (Tarea explícita N° 10). Continuar participando en las conferencias CEA, CNI y SICOFAA, e informar a la CSH.	- Participar en las reuniones de coordinación y CDMA	a. Conservar la memoria institucional de la CMDA, con los recursos financieros y personal existente. b. Apoyar a la secretaria Pro-Tempore en la elaboración de las actas de las reuniones de trabajo. c. Participar de las reuniones de la CMDA. <i>(sujeta a presupuesto)</i> d. Apoyar a la Secretaria Pro-Tempore en el desarrollo de los temas propuestos para la CMDA

Objetivo Especifico

1.4.3. Publicar y distribuir un informe anual (semestral y/o anual) y boletines informativos sobre las actividades importantes de la JID para conocimiento de entidades y personalidades consideradas pertinentes.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Dar a conocer el informe mensual de las actividades importantes de la JID. <i>SSA DP</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informes mensuales enviados - META: 12 Informes 	<ul style="list-style-type: none"> a. Cada división mensualmente informara el cumplimiento del Plan de Trabajo a la Subsecretaria correspondiente. b. Cada división garantiza que sean publicadas las actividades más relevantes en la página Web
	2. Producir una revista informativa de las actividades y eventos programados y de participación de la JID hasta antes de julio del 2016. <i>SSAACC DC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Una revista anual. - META: Lograda 	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar la revista mediante la consolidación de todos los artículos recibidos y publicados en la Web, procedentes de las diferentes divisiones. b. Publicación física o digital. <i>(sujeta a presupuesto)</i>
	3. Actualizar el contenido de las informaciones de la página Web de la JID, mostrando los productos terminados <i>SSAACC DC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizaciones al año - META: 4 	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar que mensualmente se realice la actualización del contenido de las informaciones de la página Web de la JID.
	4. Mejorar del diseño y presentación de la pagina Web de la JID <i>(Sujeta a presupuesto y apoyo de un especialista)</i> <i>SSAACC DC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Reestructuración y diseño completo, en el primer trimestre. - META: Lograda 	<ul style="list-style-type: none"> a. Reestructuración y diseño de la pagina Web para marzo
	5. Dar a conocer el informe del resumen anual de actividades de la JID. <i>SSA DP</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe anual - META: Lograda 	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborara el informe anual de la JID, para ser presentado al Consejo de Delegados en marzo b. Difundir el informativo cuando esté terminado.

Objetivo Especifico

1.4.4. Publicar y distribuir un informe anual (semestral y/o anual) y boletines informativos sobre las actividades importantes de la JID para conocimiento de entidades y personalidades consideradas pertinentes.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un informe anual de las actividades del CID. 2. Proporcionar una actualización mensual al Consejo de Delegados sobre las actividades importantes del CID. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de informes escritos o verbales reportados. - Cantidad de informes de actividad del CID / mes - Cantidad de informes de actividades del CID / año. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Verificar que se produzca informes requeridos para la difusión de las actividades del CID. b. Informe anual c. Informes mensual d. Cumplir con los plazos establecidos para el proceso del informe mensual y anual de las actividades del CID para la JID.

Objetivo Especifico

1.4.5. Mantener actualizada la página Web de la JID, contemplando un link con el CID, con información relativa a las actividades, estudios y análisis de la situación del Hemisferio.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar en la página de internet del CID información con respecto a sus actividades académicas 2. Publicar la revista. 3. Publicar y eventos del CID. 	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de actividades programadas publicadas. - Verificación trimestral de actualización del sitio del CID - Publicación anual de la revista del CID 	<ol style="list-style-type: none"> a. Publicar anualmente el catálogo and calendario a lo más tardar en junio. b. Publicar programas semanales durante el año curricular. c. Publicar la revista. d. Cumplir con los plazos establecidos para el proceso de actualización del sitio del CID e. Cumplir con las los plazos establecidos para el Proceso de publicación anual de la Revista del CID.

b. Objetivo Estratégico N°.2 del Plan Estratégico

Consolidar el Colegio Interamericano de Defensa como una institución educativa dinámica de excelencia y de alto nivel académico en el hemisferio, en temas relacionados con asuntos militares, de defensa y de disciplinas conexas atinentes con el propósito de la JID en el sistema interamericano.

1) Objetivos Específicos y Acciones a ser cumplidas en relación al Objetivo Estratégico N° 2:

- a) **Meta 2.1:** Ofrecer cursos avanzados en Defensa, Seguridad Multidimensional y asuntos relacionados, a oficiales militares, policías nacionales y civiles de los Estados miembros de la OEA y países observadores a través el Colegio Interamericano de Defensa en Washington, D.C.

Objetivo Especifico

2.1.1 Aumentar los niveles de satisfacción de los Estados Miembros de la OEA con el Programa Académico CID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	4. Continuar mejorando el Programa Académico haciéndolo moderno y dirigido a temas de actualidad en el Hemisferio.	- Grado de satisfacción de los Estados miembros con el Programa Académico.	a. Conducir la segunda mitad del Curso para la Clase 55, conforme al Programa Académico y las directivas asociadas. b. Publicar el Calendario Académico y el Catálogo y Manual del Cursante para la Clase 56. c. Conducir la primera mitad del Curso para la Clase 56, conforme al Programa Académico y las directivas asociadas. d. Realizar las encuestas externas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Gobiernos - Empleadores - Aluminio e. Organizar reuniones de desarrollo de del Currículo para analizar las sugerencias recibidas y evaluar la necesidad de las actualizaciones en el Programa Académico.

Objetivo Especifico

2.1.2 Ejecutar seminarios y conferencias de alto nivel de calidad académica.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	1. Preparar y cumplir el ciclo de Seminarios, Conferencias y Simposios. (Tarea Implícita N° 4) – Promoción y respeto del DIH. Difusión y fortalecimiento de las normas y principios del DIH.	- Número de seminarios, conferencias y simposios desarrollados / Número de seminarios, conferencias y simposios programados	De acuerdo a los recursos disponibles: a. Conducir el Seminario 2 (Clase 55) – Emergencias Complejas y Desastres en larga Escala (1ro-4 febrero de 2016). b. Conducir la Conferencia de Situación Mundial (11–14 de enero del 2016). c. Conducir la Conferencia de Situación Hemisférica (28 – 31 de marzo del 2016). d. Conducir el Seminario 3 (Clase 55) – Apoyo a las Operaciones de Paz (14 -20 de abril del 2016). e. Conducir las presentaciones de representantes de la industria de defensa (Día de la Industria- 20 de Mayo 2016). f. Conducir el programa “Director’s Distinguished Speakers Series” (1ro de abril del 2016). g. Conducir el Seminario 1 (Clase 56) – Human Rights and International Humanitarian Law (12-16 de diciembre del 2016).
Secretaría.	2. Coordinar la realización de Seminarios y Conferencias cuando se requiera. SSA	- Seminario - META: Lograda	a. Desarrollar el Seminario Rol de la mujer en las Fuerzas Armadas y Defensa, durante el segundo trimestre (abril)
	3. Organizar conversatorios sobre temas relacionados a la temática de la JID SSA	- Conversatorios - META: 8 anuales	a. Desarrollar 8 conversatorios de manera anual con personas especialistas en Crimen Transnacional Organizado, Cyber-defensa, desminado, emergencias complejas, derechos humanos, cambio climático, entre otros. 2 por trimestre, una división responsable por trimestre

Objetivo Especifico

2.1.3 Ejecutar viajes de estudios y visitas académicas alineadas a los objetivos académicos del curso.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	1. Implementar el ciclo de viajes de estudios y visitas académicas de acuerdo a los recursos disponibles.	- Número de viajes y visitas académicas realizadas / Número de viajes y visitas programadas.	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar una visita de estudios al Pentágono (Clase 55) 24 de Febrero del 2016. b. Realizar una visita de estudios al Capitolio (Clase 55) 3 de Marzo del 2016. c. Realizar un viaje de estudios OCONUS – (Clase 55) 23 de abril al 8 de mayo del 2016). d. Realizar un viaje de estudios a Nueva York (Clase 56) Agosto 24-28 del 2016. e. Realizar una visita de estudios – Departamento de Estado (Clase 56) 2 de octubre. f. Realizar una visita de estudios Gettysburg (Clase 56) 25 de septiembre del 2016. g. Realizar una visita de estudios a la Casa del Soldado (Clase 56) 19 de Octubre del 2016. h. Realizar una visita de estudios a la OEA (Clase 56) 19 de octubre del 2016. i. Realizar un viaje de estudios CONUS – NORAD-USNORTHCOM / USSOUTHCOM / JIATF-S (Clase 56) 6-11 de diciembre de 2016.

Meta 2.2: Ejecutar y actualizar un plan integral y sostenible para fortalecer la estructura organizacional del CID con el fin de obtener y mantener la acreditación para el grado de maestría propia.

Objetivo Especifico

2.2.1. Desarrollar una organización para el CID que se alinea con las mejores prácticas y normas reconocidas internacionalmente para las instituciones académicas.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	1. Asegurar la disponibilidad de un cuerpo docente propio.	<ul style="list-style-type: none"> - No. de profesores existentes / No. profesores requeridos - Proporción de doctores y maestros / relación cant. ideal. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Identificar alternativas para que haya continuidad en la estructura y calidad del Cuerpo Docente. b. Desarrollar proceso de definición de cuerpo docente incluyendo reclutamiento y programa de desarrollo profesional.
	2. Asegurar la disponibilidad del equipo de intérpretes-traductores.	<ul style="list-style-type: none"> - No. de intérpretes empleados / Número de intérpretes requeridos - Proporción de Intérpretes y traductores / relación con la cantidad ideal. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Identificar alternativas para la continuidad en la estructura y calidad del equipo de intérpretes-traductores.
	3. Establecer y ejecutar un programa de desarrollo del profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de cursos, seminarios, y conferencias que el Cuerpo docente participa 	<ul style="list-style-type: none"> a. Identificar cursos, seminarios y conferencias que puedan servir para incrementar el desarrollo académico del Cuerpo Docente hacer los trámites para que sus miembros participen en dichos eventos.
	4. Asegurar la disponibilidad y cumplimiento de los protocolos para el ingreso de alumnos al Colegio	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de cumplimiento de los pasos críticos de ingreso a tiempo: - Porcentaje de evaluaciones de credenciales académicas realizadas al inicio 	<ul style="list-style-type: none"> a. Consolidar el nuevo modelo de admisiones que incluye una línea de tiempo que permitirá la evaluación de credenciales académicas con antelación a la aceptación de candidatos.

Objetivo Especifico

2.2.2. Fortalecer la eficiencia organizacional.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	1. Codify the primary processes necessary for institutional efficiency.	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje del proceso primario revisado anualmente - Porcentaje del personal calificado. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Conducir las actividades de revisión del currículo y de los procesos b. Ejecutar el Programa de Preparación para nuevos asesores. Cuando sea apropiado, solicitar a los Estados Miembros apoyo del personal para los puestos vacantes en CID. c. Ejecutar capacitación y actividades de desarrollo personal.

Objetivo Especifico

2.2.3. Aumentar la capacitación del CID para investigación académica de los alumnos.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	1. Desarrollar la capacidad del CID para mejorar la investigación y el análisis crítico de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de cumplimiento de las actividades académicas de investigación previstas para los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Instruir en Metodología de la Investigación y desarrollo de capacidad de análisis 4-7 de enero del 2016.ac b. Asignar y evaluar proyectos individuales y grupales de investigación para cursantes durante el año académico al fin de cada curso.

- c) **Meta 2.3:** Aumentar la participación en el CID de profesionales de defensa y seguridad que representen a una mayor gama de instituciones dentro de los Estados miembros y observadores de la OEA.

Objetivo Específico

2.3.1. Fortalecer la comunicación estratégica a través de interacciones con Organizaciones e Instituciones Académicas del ámbito de Seguridad y Defensa, así como ex-cursantes del CID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Consejo de Delegados.	1. Fomentar contactos con centros de pensamiento en el ámbito de la seguridad y defensa.	- Establecimiento de contacto - META: 50% de los centros identificados.	a. Establecer contacto con centros de pensamiento en temas afines a la defensa relacionándolos con el CID.
		- Porcentaje de reuniones realizadas - META: 30% de los centros identificados	b. Gestionar reuniones con estas organizaciones e instituciones para dar a conocer el rol de la JID y su papel en el hemisferio, y así crear vínculos de colaboración con algunos de ellos.
Secretaría	1. Establecer coordinaciones y/o cooperación de organizaciones e instituciones académicas en el ámbito de la seguridad y defensa. <i>SSA DST</i>	- Coordinaciones y/o cooperación establecidas. - META: Incrementar 3 contactos en relación a los ya establecidos.	a. Revisar y actualizar los convenios existentes con la JID, y presentar una evaluación de los mismos el primer trimestre. b. Desarrollar Plan de implementación de convenios existentes, para el final del primer semestre
CID	2. Fomentar las asociaciones de ex-alumnos del CID.	- Número de interacciones con asociaciones de ex-alumnos / Número de interacciones proyectadas.	a. Proseguir con las interacciones con Capítulos de Ex-Alumnos del CID.
	3. Aumentar la divulgación del CID para las organizaciones relacionadas con Defensa y Seguridad en el Hemisferio.	- Número de interacciones realizadas / Número de interacciones proyectadas.	a. Recibir visitas de otros colegios, universidades, e instituciones educativas de defensa y seguridad. b. Recibir visitas de representantes de los Ministerios de Defensa y otras organizaciones externas al CID. c. Realizar visitas estratégicas en los viajes de Estudios. d. Participar de la Conferencia de Colegios de Defensa Ibero-americanos y otras conferencias académicas.

Objetivo Especifico

2.3.2. Aumentar el número de países e instituciones representadas por cursantes en el CID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
CID	4. Identificar oportunidades para la difusión del CID ante las instituciones claves en el hemisferio que puedan tener interés en enviar estudiantes.	- Número de interacciones con nuevas instituciones	a. Divulgar los cursos, seminarios y demás actividades académicas del CID a los actores clave de instituciones externas consideradas relevantes y sensibilizarles para que envíen alumnos y personal de sus entidades al CID. b. Realizar visitas para la promoción y divulgación del CID, buscando la diversificación de países, instituciones y género.

c. Objetivo Estratégico N°.3 del Plan Estratégico

Adecuar y optimizar la estructura organizacional de la Junta Interamericana de Defensa para elevar el nivel de su gestión interna y aprovechar al máximo los recursos humanos y financieros disponibles, para que cumpla de manera eficaz con las tareas asignadas por el Consejo de Delegados, las funciones definidas en su Estatuto y los requerimientos externos relacionados con la situación hemisférica.

1) Objetivos Específicos y Acciones a ser cumplidas por la JID en relación al Objetivo Estratégico N° 3:

- a) **Para la Meta N°.3.1:** Optimizar la estructura organizacional de la JID a las funciones determinadas en su Estatuto, y también, por aquellas tareas encomendadas por el Consejo de Delegados.

Objetivo Especifico

3.1.1. Evaluar y determinar la estructura organizacional de la JID, en función de sus metas y objetivos.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Participar en las actividades orientadas a realizar la evaluación de la actual estructura de la Secretaría de la JID y proponer cambios, si es necesario y/o a solicitud del CD. <i>SSA DP</i>	- Participaciones - META: 2 por mes	a. Apoyar a los grupos de trabajo que se formen para evaluar determinar la estructura organizacional de la JID,

Objetivo Especifico

3.1.2. Actualizar y establecer los mecanismos formales de seguimiento y control de funcionamiento de la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Revisión y actualización de las actividades desarrolladas por cada una de las divisiones en cumplimiento del plan de trabajo vigente. <i>SSA DP .</i>	- Una reunión de evaluación con todas las divisiones, el tercer jueves de cada mes. - META: 12	a. Reportar en reunión de evaluación las tareas completadas, resultados adquiridos, actividades no realizadas y porque al director general. b. Diagnostico del cumplimiento del plan de trabajo y hacer ajustes. c. Revisión y coordinación de actividades futuras

Objetivo Especifico

3.1.3. Actualizar el proceso de planificación de la JID..

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaria	1. Participar en la revisión del proceso de planeación de la JID. <i>SSA DP</i>	- Revisiones anuales - META: 2	a. Formar parte de la Comisión de revisión

Objetivo Especifico

3.1.4. Analizar y operacionalizar resoluciones, los mandatos y documentos emanados AG, la Reunión de Consulta de Min. Relaciones Exteriores de la OEA, el CP y comisiones permanentes, relativas a temas de la JID

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaria	1. Consolidar los Planes de Acción y de Trabajo de la JID para el año 2017 acorde con los mandatos y documentos emanados de la AG OEA, Consejo de Delegados y Plan Estratégico 2017-2021 <i>SSA DP</i>	- Planes de Acción y de Trabajo 2017 aprobado por el Consejo de Delegados OEA - META: Lograda	a. Consolidar los mandatos y normatividad vigente para la elaboración de los Planes del año 2017 para marzo b. Consolidar y revisar las tareas enviadas por los órganos de la Secretaría de la JID en julio c. Consolidar la información del CD y CID como parte del plan de Acción y de trabajo de 2017. d. Presentar el planes de Acción y Trabajo 2017 ante el Consejo de Delegados para su revisión y aprobación en agosto
	2. Desarrollar y verificar el cumplimiento de las actividades estipuladas para la Secretaria en el Plan de Trabajo 2016 <i>SSA DP</i>	- Reuniones mensuales conducidas por SSA. - META: 12 - Entrega de evaluaciones mensuales a la CMO - META: 12	a. Difundir en los medios de la JID el plan de trabajo 2016. b. Coordinar que las solicitudes y mandatos implementados después de la aprobación del plan de trabajo 2016, sean desarrolladas previa aprobación del Consejo de Delegados. c. Realizar reuniones para verificar el cumplimiento del Plan de Trabajo 2016

Objetivo Especifico

3.1.5. Analizar y proponer posibles mecanismos para evaluar periódicamente la labor de la Junta en función de sus metas y objetivos.

SE PROPONE SEA ELEIMINADO POR CONSIDERARSE SIMILAR AL 3.1.2.

Objetivo Especifico

3.1.6. Elaborar y difundir un calendario anual de la JID, que refleje el contenido de todas sus actividades, en armonía con el plan de la Comisión de Seguridad Hemisférica, en la medida de lo posible.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Elaborar un cronograma anual de actividades de la JID, teniendo en cuenta las actividades de la CSH. 2. Difundir el cronograma anual de actividades de la JID. <i>SSA DP</i>	-Cronograma difundido -META: Lograda	a. Realizar coordinaciones con la CSH con el fin de conocer el cronograma de sus actividades. b. Elaborar el cronograma el primer trimestre. c. Incluir el cronograma de las actividades en el plan de trabajo. d. Difundir el cronograma.

b). Para la Meta N°.3.2: Adecuar la asignación y distribución del personal en conformidad con la estructura organizacional, los requerimientos, prioridades y agenda de la OEA, países miembros y la situación hemisférica.

Objetivo Especifico

3.2.1. Identificar los requerimientos de personal para cubrir los puestos de trabajo necesarios para cumplir con las funciones y tareas asignadas en el Estatuto, en el Reglamento y otras normativas de la JID..

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Determinar las necesidades de personal, con base en la disponibilidad y calificación profesional para cada puesto en la Secretaría. SSAACCC Y SSA	- Reportes - META: 4	a. Formar grupo de trabajo en Enero b. Realizar un estudio que evalué la estructura de la Secretaria en relación con sus funciones y recursos humanos en el primer trimestre. c. Realizar reportes trimestrales de necesidades actuales en el área recursos humanos.

Objetivo Especifico

3.2.2. Gestionar la provisión de los recursos humanos para ocupar todos los puestos de trabajo identificados en la estructura determinada por el Estatuto, el Reglamento y demás normativas de la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Solicitar a los países miembros de la JID el envío de personal para los cargos vacantes. SSA DP	- Requerimientos enviados. - META: 2	a. Hacer los requerimientos a los países miembros de la JID de acuerdo a los perfiles establecidos. b. Enviar información a los países miembros en Enero para arribo en Julio y en Agosto para arribo en Febrero

c). Para la Meta No. 3.3: Garantizar una ordenada y transparente administración de los recursos recibidos de la OEA y contribuciones voluntarias, para atender las necesidades de la JID.

Objetivo Especifico

3.3.1 Efectuar un análisis de la problemática del mantenimiento y renovación de la infraestructura, equipos y elementos de inventario de la JID, incluyendo el CID, y elaborar cursos de acción con distintas alternativas..

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	- Elaborar un estudio para determinar soluciones respecto al mantenimiento y renovación del inventario de la Casa del Soldado. SSAACC	- Estudios semestrales - META: 2	a. Determinar cursos de acción para viabilizar las soluciones propuestas. b. Presentar disposiciones respecto al mantenimiento y renovación de la Casa del Soldado. c. Redactar disposiciones respecto al mantenimiento y renovación de los equipos y enseres de la Casa del Soldado.

Objetivo Especifico

3.3.2 Buscar nuevas fuentes de financiamiento para el funcionamiento de la JID.

ORGANO RESPONSABLE	TAREA	INDICADOR(ES)	ACCIONES DEL 1 ENE AL 31 DIC 2016
Secretaría	1. Presentar fuentes de financiamiento alternas para el funcionamiento de la JID. Tarea Implícita No. 5: Rendición de cuentas, eficiencia y eficacia y resultados de la gestión. Revisión del presupuesto. Tarea explícita No. 6: Coordinar con los Estados miembros de la JID y otros organismos para obtener contribuciones voluntarias. SSAACC	- Estudio realizado - META: Logrado	a. Elaborar un estudio financiero de la JID para determinar cuál es el presupuesto faltante real para el funcionamiento de la JID. b. Elaborar un listado de potenciales fuentes de financiamiento y determinar su factibilidad manteniéndolo actualizado. c. Presentar propuestas para administrar los fondos disponibles en base a prioridades.

OBSERVACIONES:

1. La Secretaría deberá fortalecer la cooperación técnica con los órganos pertinentes a la OEA, tales como; DSP, CICAD, CICTE y CIFTA, manteniendo su comunicación y coordinación permanente y procurando el asesoramiento sobre los desafíos en los Estados Pequeños Insulares.
2. La Secretaría deberá mantener las coordinaciones técnicas pertinentes con las organizaciones regionales y subregionales, en asuntos relacionados con las preocupaciones especiales de seguridad de los pequeños estados, que incluyen el Sistema de Seguridad Regional (SSR) y la Comunidad del Caribe (CARICOM).
3. En relación a la CMDA, la JID deberá:
 - a) Ejecutar lo necesario para conservar la memoria institucional de la CMDA.
 - b) Apoyar la Secretaría Pro - Tempore en la coordinación de las acciones para el cumplimiento de los manuales, compromisos, informes de conclusiones y recomendaciones y otros documentos.
 - c) Mantener actualizada la página web de la CMDA con los datos de las últimas conferencias y divulgación de los próximos eventos.
4. La Secretaría de la JID deberá continuar promoviendo lo referente al uso de los recursos económicos, para buscar nuevas fuentes de financiamiento y alternativas para el funcionamiento de la JID.

APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO:

El presente Plan de Trabajo fue aprobado por el Consejo de Delegados en la Reunión Ordinaria del 15 de Diciembre de 2015 de acuerdo a lo estipulado en el Estatuto de la JID.

Washington D.C. 15 Diciembre de 2015.

MAURICIO RIBEIRO GONCALVES
Major Brigadeiro do Ar, Força Aerea Brasileira
Director General Secretaría
Junta Interamericana de Defensa

**ANEXO "A" CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA JID
01 ENE A 31 DIC 2016**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	Órgano responsable	Objetivo Específico Plan Estratégico
ENERO	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	10	Presentar el Plan de Trabajo 2016 a la CSH	CD	1.1.1
	11-14	Conducir la Conferencia de Situación Mundial	CID	2.1.2
	21	Participación del Director General de la JID y un asesor en la ceremonia de transmisión del ciclo XXXII de la CEA (San Antonio TX. USA)	S	1.1.1
	30	Presentar el informe anual escrito a CMYO	S	1.1.1
	N/D	informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Enviar la solicitud en relación a los manuales, procedimientos, guías de organizaciones, lecciones aprendidas y mejores prácticas enfocadas a la ayuda humanitaria y búsqueda y rescate de los países miembros	S	1.1.1
FEBRERO	1-4	Invitar funcionarios de la OEA y a sus organismos dependientes para participar de las actividades del CID durante el año 2016, conforme lo permita la capacidad: Emergencias y desastres naturales	CID	1.1.2
	1-4	Conducir el Seminario 2 (Clase 55) – Emergencias Complejas y Desastres en larga Escala	CID	2.1.2
	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	24	Realizar una visita de estudios al Pentágono (Clase 55)	CID	2.1.3
	N/D	Solicitar por conducto de la Presidencia del Consejo de Delegados a las Delegaciones ante la JID, la información sobre lecciones aprendidas y mejores prácticas, procedimientos y manuales de actuación de las Fuerzas Armadas de su país, en ayuda humanitaria, primer trimestre	S	1.2.2
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Remitir documentación de actualización de oficial de enlace de la JID ante la CEA	S	1.1.1

MES	FECHA	ACTIVIDAD	Órgano responsable	Objetivo Específico Plan Estratégico
MARZO	3	Realizar una visita de estudios al Capitolio (Clase 55)	CID	2.1.3
	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	28-31	Conducir la Conferencia de Situación Hemisférica	CID	2.1.2
	30	Identificar y actualizar los servicios de la JID necesarios para el trabajo de la CSH/SSM	C.D.	1.1.1
	30	Presentar el informe anual.	S	1.1.1
	N/D	Implementar un archivo con información de lecciones aprendidas, experiencias y otros temas relacionados a mejorar la capacidad de respuesta hemisférica a los desastres naturales.	S	1.2.2
	N/D	Elaborar un proyecto del Plan Estratégico 2017-2021 de la JID, para revisión y aprobación. (primer trimestre)	CD	1.1.8
	N/D	Conversatorios en los temas que maneja la JID (dos uno por división)	S	2.1.2
	N/D	Difundir el contenido del banco de datos a través de la página Web de la JID	S	1.2.2
	N/D	Organizar un seminario sobre atención de desastres con ejercicio de tablero.	S	1.2.2
	N/D	Difundir las referencias para la elaboración de los informes sobre MFCS por oficios anuales	S	1.3.2
	N/D	Difundir al Consejo de Delegados el resumen de los informes recibidos por los Estados Miembros hasta diciembre 2016.	S	1.3.3
	N/D	Desarrollar el Seminario Rol de la mujer en las Fuerzas Armadas y Defensa.	S	2.1.2
	N/D	Informes anuales con información de las coordinaciones realizadas de oficiales de enlaces con: la CMDA, CEA, CNI, SICOFAA y CFAC.	S	1.1.1
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Remitir documentación de actualización de oficial de enlace JID ante la CNI	S	1.1.1
	N/D	Informar a las delegaciones de cursos de DH disponibles para países miembros de la JID y estados miembros en marzo	S	1.2.6
	N/D	Concientizar y difundir al Consejo de Delegados de la JID sobre los avances de los países en relación a los temas que maneja el CITAAC-TAA	S	1.2.9
	N/D	Establecer comunidad de cooperación a través del sistema APAN	S	1.2.11
N/D	Consolidar los mandatos y normatividad vigente para la elaboración de los Planes del año 2017	S	3.1.4	

MES	FECHA	ACTIVIDAD	Órgano responsable	Objetivo Específico Plan Estratégico
ABRIL	1	Conducir el programa "Director's Distinguished Speakers Series"	CID	2.1.2
	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	20	Presentar el informe anual a la C.S.H.	CD	1.1.1
	14-20	Invitar funcionarios de la OEA y a sus organismos dependientes para participar de las actividades del CID durante el año 2016, conforme lo permita la capacidad: Operaciones de paz	CID	1.1.2
	14-20	Conducir el Seminario 3 (Clase 55) – Apoyo a las Operaciones de Paz	CID	2.1.2
	23 -8 de mayo	Realizar un viaje de estudios OCONUS – (Clase 55)	CID	2.1.3
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Desarrollar el Seminario Rol de la mujer en las Fuerzas Armadas y Defensa.	S	1.2.11
MAYO	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	20	Conducir las presentaciones de representantes de la industria de defensa	CID	2.1.2
	N/D	Participación de un asesor en la Reunión de Planeamiento de la LVI CONJEFAMER, (Panamá, Panamá)	S	1.1.1
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1

MES	FECHA	ACTIVIDAD	Órgano responsable	Objetivo Específico Plan Estratégico
JUNIO	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	30	Identificar y actualizar los servicios de la JID necesarios para el trabajo de la CSH/SSM	C.D.	1.1.1
	N/D	Elaborar el Plan de Acción del Consejo de Delegados y aprobar el plan de Acción de la JID. (primer semestre)	CD	1.1.8
	N/D	Elaborar el Plan de Trabajo del Consejo de Delegados para el periodo 2017 y aprobar el Plan de Trabajo de la JID. (primer semestre)	CD	1.1.8
	N/D	Participar en la en la CNI que se llevará a cabo en Canadá	CD	1.1.1
	N/D	Participar en la CONJEFAMER	CD	1.1.1
	N/D	Participación del Director Gral. de la JID y un asesor en la CNI (Halifax, Can.)	S	1.1.1
	N/D	Participación del Director General de la JID y un asesor en la LVI CONJEFAMER, (Colorado Springs, EEUU)	S	1.1.1
	N/D	Conversatorios en los temas que maneja la JID (dos por división)	S	2.1.2
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Enviar recordatorio de la solicitud en relación a los manuales, procedimientos, guías de organizaciones, lecciones aprendidas y mejores prácticas enfocadas a la ayuda humanitaria y búsqueda y rescate de los países miembros	S	1.1.1
	N/D	Concientizar y difundir al Consejo de Delegados de la JID sobre los avances de los países en relación a los temas que maneja el CITAAC-TAA	S	1.2.9

MES	FECHA	ACTIVIDAD	Órgano responsable	Objetivo Específico Plan Estratégico
JULIO	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	N/D	Participación de un asesor en la CNI Especializada en Control Naval de Tráfico Marítimo (Florida, EEUU).	S	1.1.1
	N/D	Participar en las reuniones de la CFAC	CD	1.1.1
	N/D	Presidir la ceremonia de paso de jefatura del GMI-CO/GATI-CO, con un asesor y un Oficial General de la JID.	S	1.2.8
	N/D	Informes anuales con información de las coordinaciones realizadas de oficiales de enlaces con: la CMDA, CEA, CNI, SICOFAA y CFAC.	S	1.1.1
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Preparar y difundir las lecciones aprendidas y buenas prácticas incluyéndolas en el Manual de desminado de la JID	S	1.2.2
	N/D	Concientizar y difundir al Consejo de Delegados de la JID sobre los avances de los países en relación a los temas que maneja el CITAAC-TAA	S	1.2.9
	N/D	Consolidar y revisar las tareas enviadas por los órganos a la Secretaría de la JID para elaborar el Plan de Trabajo 2017	S	3.1.4
AGOSTO	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	24-28	Realizar un viaje de estudios a Nueva York (Clase 56) Agosto 24-28 del 2016.	CID	2.1.3
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Presentar el planes de Acción y Trabajo 2017 ante el Consejo de Delegados para su revisión y aprobación	S	3.1.4

MES	FECHA	ACTIVIDAD	Órgano responsable	Objetivo Específico Plan Estratégico
SEPTIEMBRE	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	25	Realizar una visita de estudiva Gettysburg (Clase 56)	CID	2.1.3
	30	Actualizar los servicios de la JID necesarios para el trabajo de la CSH/SSM	C.D.	1.1.1
	N/D	Actualizar el Plan Estratégico de la JID 2017-2021 considerando las resoluciones de la AG ordinaria de la OEA del 2016, y otros mandatos dispuestos en el periodo. (tercer trimestre)	CD	1.1.8
	N/D	Actualizar del Plan de Acción del JID considerando la revisión del Plan Estratégico de la JID. (tercer trimestre)	CD	1.1.8
	N/D	Actualizar el Plan de Trabajo de la JID para el periodo 2017 de acuerdo a las actualizaciones del Plan de Acción. (tercer trimestre)	CD	1.1.8
	N/D	Participación de un asesor en la XXXII CEA- Nuevos retos y desafíos del siglo XXI (Bogotá, Colombia.)	S	1.1.1
	N/D	Conversatorios en los temas que maneja la JID (dos por división)	S	2.1.2
	N/D	Informes anuales con información de las coordinaciones realizadas de oficiales de enlaces con: la CMDA, CEA, CNI, SICOFAA y CFAC.	S	1.1.1
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Concientizar y difundir al Consejo de Delegados de la JID sobre los avances de los países en relación a los temas que maneja el CITAAC-TAA	S	1.2.9
OCTUBRE	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	2	Realizar una visita de estudios – Departamento de Estado (Clase 56)	CID	2.1.3
	19	Realizar una visita de estudios a la Casa del Soldado (Clase 56)	CID	2.1.3
	19	Realizar una visita de estudios a la OEA (Clase 56)	CID	2.1.3
	N/D	Asegurar la participación activa de la JID en la ejecución de la CMDA a realizarse en Trinidad & Tobago	CD	1.4.2
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1

MES	FECHA	ACTIVIDAD	Órgano responsable	Objetivo Específico Plan Estratégico
NOVIEMBRE	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	N/D	Participación de un asesor en la XXXII CEA- Derechos Humanos (República Dominicana)	S	1.1.1
	N/D	Emitir orientaciones y recomendaciones a la Misión de Asistencia en Colombia	S	1.2.1
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Desarrollar un Seminario de DH	S	1.2.5
DICIEMBRE	5	Entregar la evaluación mensual del cumplimiento del Plan de trabajo a la C MyO del mes anterior	S	3.1.4
	6-11	Realizar un viaje de estudios CONUS – NORAD-USNORTHCOM / USSOUTHCOM / JIATF-S (Clase 56)	CID	2.1.3
	12-16	Conducir el Seminario 1 (Clase 56) – Human Rights and International Humanitarian Law	CID	2.1.2
	15-18	Invitar funcionarios de la OEA y a sus organismos dependientes para participar de las actividades del CID durante el año 2016, conforme lo permita la capacidad: Derechos humanos.	CID	1.1.2
	18	Actualizar los servicios de la JID necesarios para el trabajo de la CSH/SSM	C.D.	1.1.1
	N/D	Participar en la CEA	CD	1.1.1
	N/D	Participar en las reuniones de la CFAC	CD	1.1.1
	N/D	Conversatorios en los temas que maneja la JID (dos por división)	S	2.1.2
	N/D	Consolidar las informaciones obtenidas de los Estados Miembros en los informes de MFCS aplicadas en el año 2015, recibidas hasta agosto de 2016 y enviarlos a la CSH de la OEA hasta marzo de 2017	S	1.3.3
	N/D	Informes anuales con información de las coordinaciones realizadas de oficiales de enlaces con: la CMDA, CEA, CNI, SICOFAA y CFAC.	S	1.1.1
	N/D	Informe mensual de los oficiales de enlace en la OEA.	S	1.1.1
	N/D	Preparar y difundir las lecciones aprendidas y buenas prácticas incluyéndolas en el Manual de desminado de la JID	S	1.2.2
N/D	Concientizar y difundir al Consejo de Delegados de la JID sobre los avances de los países en relación a los temas que maneja el CITAAC-TAA	S	1.2.9	

ACTIVIDADES SIN FECHA ESPECIFICA:

1. Participación de un asesor en la CNI Especializada en Ciencia y Tecnología (México, D.F. Mex.).
2. Participación de un asesor en la CNI Especializada en Cyber Defensa (Brasil).
3. Participación de un asesor en la CNI Especializada en HOSTAC (Lima, Perú).
4. Reunión sobre Desminado Humanitario en Ginebra
5. Visita técnica anual al GMI-CO.
6. Asistir al seminario de emergencias complejas del CID y otros seminarios auspiciados por la OEA
7. Establecer una reunión con la próxima Secretaría Pro Témpore (XIII CMDA 2018) para presentar a la JID como asesor técnico

WASHINGTON, DC, Diciembre 15 de 2015.

MAURICIO RIBEIRO GONCALVES

Major Brigadeiro do Ar, Força Aerea Brasileira

Director General Secretaría

Junta Interamericana de Defensa

ANEXO “B”
GLOSARIO DE ACRONIMOS

AG: ASAMBLEA GENERAL

AICMA-CO: PROGRAMA DE ACCION INTEGRAL CONTRA MINAS ANTIPERSONAL PARA COLOMBIA

BID: BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

CAMI: CENTRO DE ANALISIS Y MANEJO DE INFORMACION

CANSEC: CONFERENCIA DE SEGURIDAD DE NACIONES CARIBEÑAS

CD: CONSEJO DE DELEGADOS

CDMA: CONFERENCIA DE MINISTROS DE DEFENSA DE LAS AMERICAS CNI: CONFERENCIA NAVAL

CENTSEC: CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE SEGURIDAD

CEA: CONFERENCIA EJERCITOS AMERICANOS CONJEFAMER CHDS: CENTRO DE ESTUDIOS HEMISFÉRICOS DE DEFENSA

CFAC: CONFERENCIA DE LAS FUERZAS ARMADAS CENTROAMERICANAS

CIFTA: CONVENCION INTERAMERICANA CONTRA LA FABRICACION Y EL TRAFICO ILICITOS DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y OTROS MATERIALES RELACIONADOS

CITAAC: CONVENCION INTERAMERICANA SOBRE TRANSPARENCIA EN ADQUISICIONES DE ARMAS CONVENCIONALES

CID: COLEGIO INTERAMERICANO DE DEFENSA

CILOG: CONFERENCIA LOGISTICA

CONJEFAMER: CONFERENCIA DE LOS JEFES DE LAS FUERZAS AÉREAS AMERICANAS

CONUS: CONTINENTAL UNITED STATES – EUA CONTINETALES

CSH: COMISION DE SEGURIDAD HEMISFERICA

DF: DISTRITO FEDERAL

DIH: *DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO*

DN: DEFENSA NACIONAL

DSP: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA

FFMM: FUERZAS MILITARES

GMI-CO: GRUPO MONITORES INTERNACIONALES DE COLOMBIA

IANT: INTERAMERICAN TELECOMUNICATION NET WORK (**RTIN:** RED DE TELECOMUNICACIONES INTERAMERICANA)

JIATF-S: AGENCIA DE FUERZA DE TAREA CONJUNTA INTERAGENCIAS SUR

JID: JUNTA INTERAMERICANA DE DEFENSA

LATAM: LATINO AMERICA

OACD: OPERACIONES DE AYUDA EN CASO DE DESASTRES

OEA: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS

OMP: OPERACION EN MISIONES DE PAZ

MFCS: MEDIDAS DE FOMENTO DE LA CONFIANZA Y DE LA SEGURIDAD

MINDEF: MINISTROS DE DEFENSA

NDU: UNIVERSIDAD NACIONAL DE DEFENSA

NORAD: COMANDO DE DEFENSA AEROSPAZIAL NORTE AMERICANO

P: PERMANENTE PARA EL MES

PAN: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO NORMAL

PON: PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMAL

USNORTHCOM: COMANDO NORTE DE LOS ESTADOS UNIDOS

USSOUTHCOM: COMANDO SUR DE LOS ESTADOS UNIDOS

S: SECRETARIA

SICOFAA: SISTEMA DE COOPERACION ENTRE LAS FUERZAS AÉREAS AMERICANAS

SID: SISTEMA INTERAMERICANO DE DEFENSA*

SITREP: SITUACION REPORTE

SSA: SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO

SSM: SECRETARIA DE SEGURIDAD MULTIDIMENCIONAL

SOUTHCOM: SOUTH COMMANDER (COMANDO SUR DE LOS ESTADOS UNIDOS)

SOUTHDEC: CONFERENCIA DE DEFENSA SURAMERICANA

WASHINGTON, DC, Diciembre15 de 2015.

MAURICIO RIBEIRO GONCALVES

Major Brigadeiro do Ar, Força Aerea Brasileira

Director General Secretaría

Junta Interamericana de Defensa